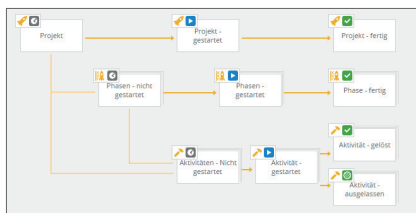


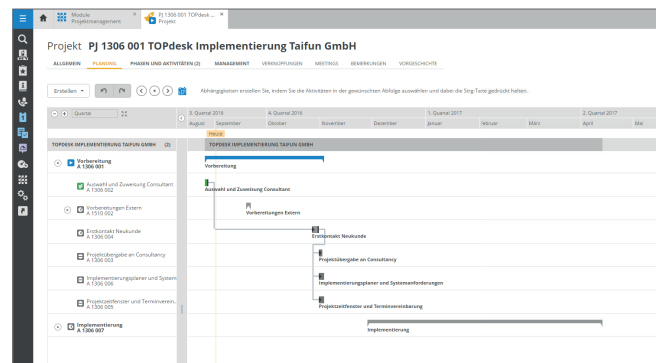
Mit dem Projektmanagement lassen sich Projekte auf strukturierte Art und Weise umsetzen. Der Umstieg auf einen anderen Dateiserver, das Anlegen eines neuen Netzwerks oder das Einarbeiten eines neuen Mitarbeiters sind Beispiele von Projekten, die Sie mithilfe dieses Moduls einfach planen, durchführen und überwachen können. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, umfassende Reports über die durchgeführten Projekte zu erstellen.



➤ Moduldiagramm

Das Projektmanagement in Kürze

- Projekte strukturiert planen und durchführen
- die Planungskarte bietet eine Übersicht der laufenden Projekte
- Dokumente und Meetings bequem mit dem Projekt verknüpfen
- Schnittstellen zum Changelogmanagement
- Erstellung umfassender Reports



➤ Visualisierung mit Gantt-Diagramm

Schnittstelle zum Changelogmanagement

Projekte werden im Projektmanagement definiert und in verschiedene Phasen, Subphasen und Aktivitäten unterteilt. Im Changelogmanagement kann ein Change bereits in einem frühen Stadium mit einem Projekt verknüpft werden.

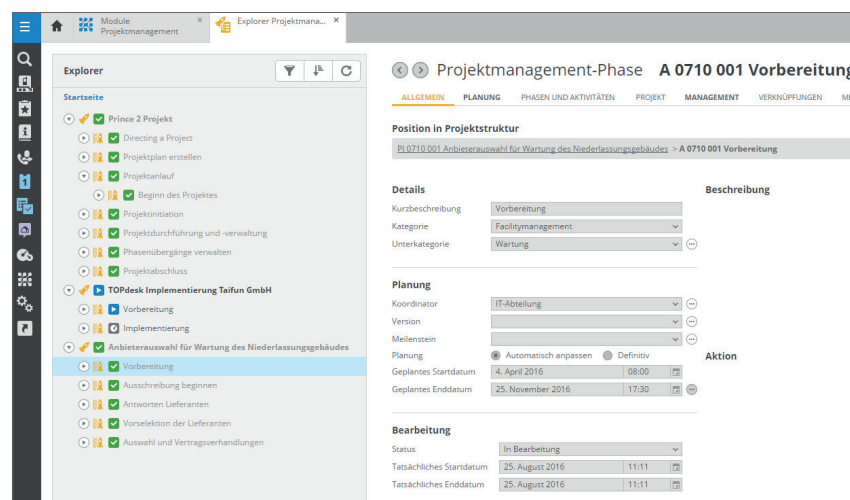
Projektvisualisierung

In TOPdesk stehen Ihnen grafische Übersichten aller Projekte (Gantt-Diagramme) zur Verfügung, mit denen Sie einen klaren Einblick in alle Phasen eines Projekts erhalten. Damit können Sie Planungen, Zusammenhänge und Termine leicht überschauen und überwachen.

In dieser grafischen Übersicht lassen sich auch Abhängigkeiten definieren: Sie können z. B. festlegen, dass erst dann mit Phase 1b begonnen werden kann, wenn Phase 1a abgeschlossen wurde.

Eine Eventmanagement-Firma organisiert Messen für verschiedene Auftraggeber gleichzeitig und verwendet das Projektmanagement von TOPdesk. Für jede Messe wird ein einzelnes Projekt angelegt. Die verschiedenen Organisationsschritte werden mittels Subphasen abgebildet, die wiederum Projektaktivitäten beinhalten. So kann der Projektbearbeiter direkt erkennen, dass er z. B. für die Messe A die Lagepläne der Räumlichkeiten drucken muss und gleichzeitig für ein anderes Projekt die Messevorankündigung aufsetzen soll.

Jede Phase und Subphase eines Projekts kann einem bestimmten Bearbeiter zugeteilt oder mit einer bestimmten Laufzeit versehen werden. Projekte lassen sich in mehrere Phasen unterteilen. Auch innerhalb dieser Phasen können Sie Aktivitäten definieren. Auf diese Weise können die verschiedenen Bestandteile eines größeren Projekts separat behandelt werden. In der Aufgabenliste von TOPdesk können die offenen Aktivitäten angezeigt werden. Dadurch verfügen die Mitarbeiter des Projekts jederzeit über eine Übersicht der ihnen zugewiesenen Aufgaben.



➤ Im Projektextplorer erfassen Sie auf einen Blick die Reichweite des Projektes

Überzeugen Sie sich selbst

Wir zeigen Ihnen gerne, was TOPdesk für Ihre Organisation leisten kann.

Unsere Account Manager stehen Ihnen jederzeit für eine Präsentation zur Verfügung, bei Ihnen vor Ort oder über das Internet. Kontaktieren Sie uns unter Tel. +49 (0)631 624 00-0 oder senden Sie eine E-Mail an info@topdesk.de. Weitere Informationen finden Sie unter www.topdesk.de.