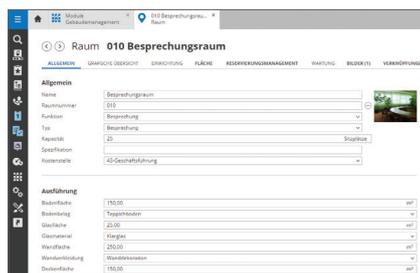


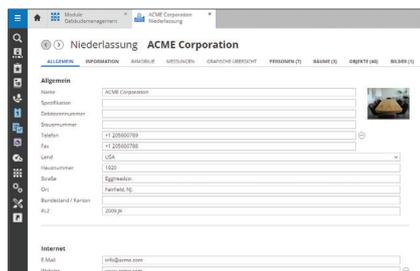
Voraussetzung für ein erfolgreiches Gebäudemanagement ist eine vollständige Erfassung aller Gebäude und Räume in Ihrer Organisation. Erst dann können Prozesse wie Raum- und Schlüsselverwaltung, Immobilien- und Inventarmanagement oder langfristige Wartungsmaßnahmen umgesetzt werden. Mit dem Gebäudemanagement können Sie Ihre Liegenschaften detailliert erfassen.



➤ Registrierung von Raumangaben

Verwaltung von Gebäuden

Die Verwaltung von Räumen und Niederlassungen gehört zu den Kernaufgaben des Facilitymanagements. Dabei spielen verschiedene Prozesse eine Rolle: operative Aufgaben, kleine und große Instandhaltungsmaßnahmen, Reinigungstätigkeiten, langfristige Wartungsplanungen, Reparaturen und Ähnliches. Die Verwaltung, Registrierung und Aufbereitung von Informationen ist daher sehr wichtig. Das Gebäudemanagement in TOPdesk baut auf den Anforderungen und Wünschen des Facility-Service-Managements auf.



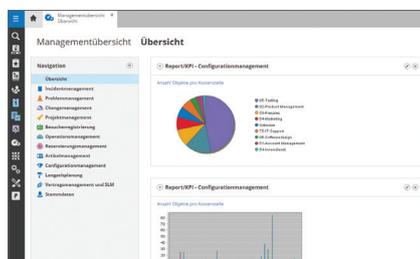
➤ Registrierung von Niederlassungsangaben

Registrierung relevanter Daten

In TOPdesk können Sie Ihre Gebäude mit den zugehörigen Räumen und Etagen erfassen. Alle wichtigen Daten, die zur Verrichtung der täglichen Aufgaben sowie zur Erstellung von Reports und Key-Performance-Indikatoren (KPIs) erforderlich sind, sind ebenfalls in TOPdesk hinterlegt. Relevante Daten, wie z. B. die Kapazitätsauslastung, die Bestuhlung von Räumen und Flächen oder die Fertigstellung renovierter Räume, sind so jederzeit verfügbar. So können Sie detailliert planen, wann die nächste Wartungsmaßnahme, ein Vertragsabschluss mit einem Lieferanten oder eine Änderung in der Infrastruktur ansteht.

Verknüpfung weiterer Prozesse

Das Gebäudemanagement ist mit allen verfügbaren Prozessen in TOPdesk verbunden. Dadurch wird das Planen und Überwachen täglicher Aufgaben erleichtert. Auf Basis dieser Integration haben Sie jederzeit Einsicht in Meldungen, Verträge, Reservierungen, Belegungspläne, Personen oder Inventarobjekte, die zu einem Raum gehören.



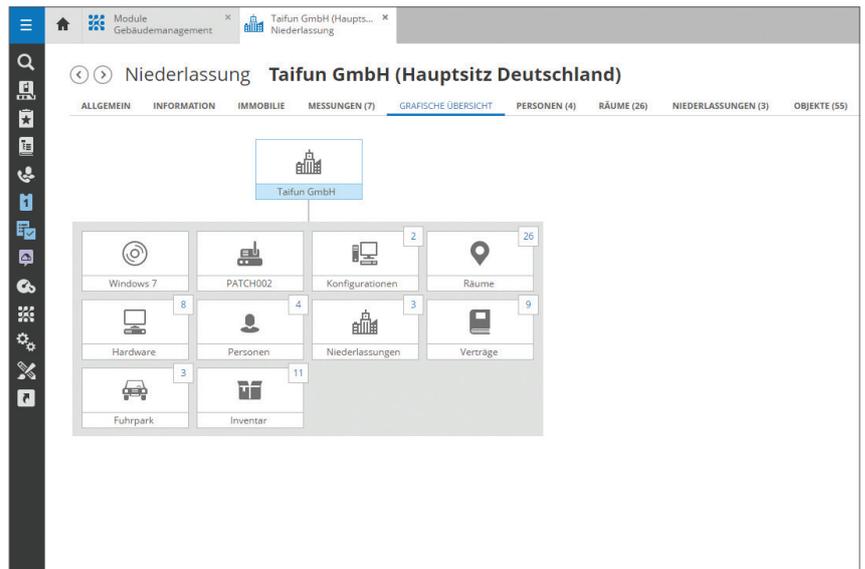
➤ Eine Managementübersicht für alle Reports und KPIs

Reports und Kennzahlen

Nur wenn Sie Aufgaben und Ereignisse immer im Blick haben, können Sie auch fundierte strategische Entscheidungen treffen. Reports und KPIs können solche Entscheidungen stützen. Die in TOPdesk erfassten Daten können in Form von übersichtlichen Managementreports aufbereitet werden. Diese dienen als Entscheidungsgrundlage über Lieferantenverträge und Reparaturmaßnahmen sowie Auslastung bis hin zur Evaluierung der Servicequalität oder internen Leistungsverrechnung.



Eine gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft in Leipzig besitzt und verwaltet mehrere hundert Wohneinheiten, Garagen und Stellplätze innerhalb der Stadt. Die große Fluktuation der Mieter erfordert einen gut strukturierten und organisierten Arbeitsablauf innerhalb der Verwaltungsabteilungen. Mit TOPdesk haben alle berechtigten Mitarbeiter der Wohnungsgenossenschaft jederzeit eine Übersicht über den Status der Immobilien. Nachdem die Mieter sich mit ihren Anliegen an eine zentrale Anlaufstelle gewandt haben, werden diese Anfragen an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet. So erhält jeder Bearbeiter eine persönliche Aufgabenliste in TOPdesk.



➤ Grafische Darstellung aller verknüpften Objekte einer Niederlassung

Überzeugen Sie sich selbst

Wir zeigen Ihnen gerne, was TOPdesk für Ihre Organisation leisten kann.

Unsere Account Manager stehen Ihnen jederzeit für eine Präsentation zur Verfügung, bei Ihnen vor Ort oder über das Internet. Kontaktieren Sie uns unter Tel. +49 (0)631 624 00-0 oder senden Sie eine E-Mail an info@topdesk.de. Weitere Informationen finden Sie unter www.topdesk.de.