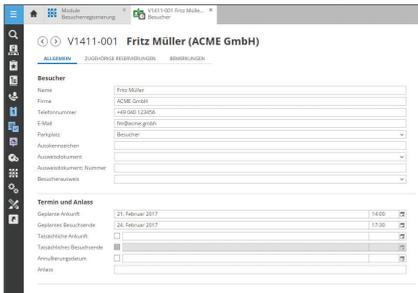


Die Erfassung von Besuchern ist in jeder Organisation ein wichtiger Prozess. Wer befindet sich momentan im Gebäude und welche Personen werden noch erwartet? Mit dem Modul Besucherregistrierung bietet TOPdesk die Möglichkeit, diese Informationen mühelos und übersichtlich bereitzustellen.



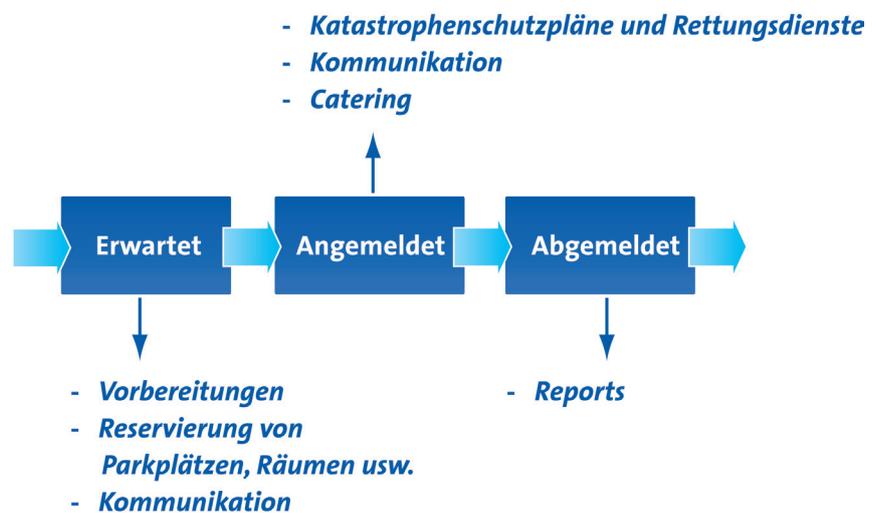
➤ Details des Besuchs registrieren

Besuch anmelden

Mit dem Modul Besucherregistrierung erfassen Sie schnell und unkompliziert die Besuchszeiten von Personen in Ihrer Niederlassung. Dadurch können Sie Ihren Empfang besser organisieren, weitere Serviceleistungen veranlassen sowie die Sicherheit des Gebäudes und aller Mitarbeiter garantieren.

Einfache Handhabung

Sie können mehrere Besucher gleichzeitig an- und abmelden sowie einsehen, ob diese bereits zu Gast waren. Außerdem können Sie jederzeit Gästelisten mit einem Klick exportieren oder ausdrucken. In hektischen Situationen behalten Sie so immer den Überblick.



➤ Prozessschema Besucherregistrierung

Self Service Portal

Wenn Mitarbeiter ihre erwarteten Besucher über das Self Service Portal anmelden, kann der Ablauf am Empfang deutlich vereinfacht werden. Diese erscheinen sofort in den Besucherlisten am Empfang, sodass alle relevanten Daten zum Besucher bei dessen Ankunft vorliegen.

Ein erfolgreiches Personalrekrutierungsbüro empfängt pro Tag eine große Anzahl von Bewerbern in ihren Räumen. In der ersten Runde des Bewerbungsprozesses müssen die Bewerber verschiedene Tests am Computer absolvieren. Die Computerkabinette sind im Gebäude verteilt und werden nicht permanent beaufsichtigt. Mit der Besucherregistrierung in TOPdesk können die Bewerber sofort zum richtigen Testraum geschickt werden, wobei gleichzeitig festgehalten wird, wann der Bewerber eingetroffen ist. Der Mitarbeiter, der den einzelnen Bewerber im weiteren Verlauf betreut, wird bei dessen Ankunft per E-Mail benachrichtigt. Der kontinuierliche Besucherstrom kann mithilfe von TOPdesk gelenkt und im Auge behalten werden. Dadurch, dass die Mitarbeiter Bewerbungsverfahren im Voraus einplanen und sie die Bewerber über das Self Service Portal anmelden, können am Empfang die entsprechenden Besetzungspläne erstellt werden. Ein reibungsloser Ablauf ist garantiert.

Sicherheit

Durch die sorgfältige Registrierung Ihrer Besucher wissen Sie immer, welche Personen sich im Gebäude befinden, wer noch erwartet wird und wer das Gelände bereits verlassen hat. Bei Katastrophenalarm verfügen Sie dank der Besucherregistrierung schnell über eine Liste aller sich im Gebäude befindlichen Personen. Dies erleichtert die Arbeit aller beteiligten Rettungsdienste erheblich. Es lässt sich beispielsweise eine Benachrichtigungsfunktion einstellen, die dann ausgelöst wird, wenn die Höchstzahl der zulässigen Besucher erreicht ist.

Kommunikation

Eine verbesserte Kommunikation bezüglich der Besucher kommt Ihrer Servicequalität zugute. TOPdesk bietet Ihnen die Möglichkeit, selbst E-Mails zu erstellen. Damit können Sie Informationen über Öffnungszeiten, Parkplatzvergabe oder Routenbeschreibung schnell und unkompliziert an Ihre Besucher versenden, um einen reibungslosen Besuchsablauf zu ermöglichen.

Die wichtigsten Vorteile

- Sie haben jederzeit eine Liste der sich im Gebäude befindlichen Personen parat.
- Die Besucherregistrierung ist mit weiteren Serviceleistungen verknüpft, wie z. B. der Raumreservierung oder dem Catering.
- Reports über die Besuchszeiten und die jeweilige Besucheranzahl können erstellt werden.
- Mitarbeiter können Besucher einfach und schnell selbst ankündigen.
- Auslastung und Frequenz von Ressourcen, wie beispielsweise Besucherparkplätze, sind jederzeit einsehbar.

Überzeugen Sie sich selbst

Wir zeigen Ihnen gerne, was TOPdesk für Ihre Organisation leisten kann. Unsere Account Manager stehen Ihnen jederzeit für eine Präsentation zur Verfügung, bei Ihnen vor Ort oder über das Internet. Kontaktieren Sie uns unter Tel. +49 (0)631 624 00-0 oder senden Sie eine E-Mail an info@topdesk.de. Weitere Informationen finden Sie unter www.topdesk.de.